**《广东省家庭经济困难学生认定申请表》填表指南**

**1.凡入学后需要申请家庭经济困难学生认定（家庭经济困难学生认定作为学生申请国家励志奖学金、国家助学金、国家助学贷款和勤工助学等各类学生资助的重要依据）的学生，必须填写该表格。**

**2.**本表**涂改无效**，请用**A4纸双面打印**，可复印。

**3.**请**如实、准确**地填写相关信息，用**黑色钢笔或者水性笔**手写签名，表格**涂改无效**。若发现学生提交的申请表及相关证明材料有弄虚作假、隐瞒的情况，不认定为家庭经济困难学生；已获得资助的要取消相关资助，追回资助资金；情节严重的，将依据有关规定进行严肃处理。

**4.**本表所有内容均为必填（必选）项，如无相关情况请填写“**无**”。

**5.** **家庭情况**一栏填写说明：

**1）家庭成员在学人数**是指家庭成员职业为学生且年龄在35周岁以下的人数，九年义务教育以上学历的需提交**《学生证》**注册页复印件等能有效证明学生身份的材料；

**2）赡养人数：赡养人口是**指失去劳动能力和生活来源的,依靠赡养义务人给付生活费的老人；

**3）脱贫家庭学生**需提供脱贫家庭相关证件复印件、户口簿户主首页、户口簿学生本人页；

**4）脱贫不稳定家庭学生**需提供脱贫不稳定家庭相关证件、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；

**5）边缘易致贫家庭学生**需提供边缘易致贫家庭相关证件、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；

**6）突发严重困难户学生**需提供突发严重困难户相关证件、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；

**7）原广东省户籍建档立卡家庭学生**需提交广东省户籍建档立卡家庭相关证件、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；

**8）特困供养人员**需提交特困人员供养证或农村五保供养证书、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；

**9）最低生活保障家庭学生**需提交城乡居民最低生活保障证复印件或提交近六个月最低生活保障金银行发放流水、户口簿户主首页及户口簿学生本人页复印件；

**10）低保边缘、支出型困难家庭学生**需提交低保边缘家庭证或支出型困难家庭证、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；

**11）享受国家定期抚恤补助的优抚对象（含烈士子女、牺牲军人子女）、因公牺牲警察子女**需提交《中国人民共和国残疾军人证》或《优抚对象抚恤补助登记证》、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；

**12）孤儿（含事实无人抚养等儿童）**需提供《儿童福利证》（未满18周岁的）、孤儿或事实无人抚养儿童身份认定证件等佐证材料复印件；

**13）父母一方抚养**需提供相关证件复印件或手写相关情况描述（需含申请人签名和所在居委会或村委会联系电话），户口簿户主首页、户口簿父亲或母亲本人页、户口簿学生本人页等材料复印件；

**14)** **父母一方为残疾人**需提供《残疾人证》、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件。

**6.健康状况**一栏填写说明：

**1）本人残疾**需提交**《残疾人证》复印件**；

**2）本人或家庭成员患重大疾病**参照《重大疾病保险的疾病定义使用规范》，需提交县级区级以上或三甲医院**诊断证明（病情诊断书及病历）**，证明中须显示所患何种疾病并盖**医院公章**，医生签名。

**7.家庭信息**一栏中的**联系电话**必须填写固定电话，如学生家庭无固定电话，可填写邻居或者亲属的电话（在旁用括号注明），固定电话号码前面必须填写区号，如0596-5610000(叔叔)。

**家庭人均年收入**=所有家庭成员年收入总和÷家庭人口数。

**8.家庭成员情况**一栏填写说明：

**1）申请学生均需须提交《户口薄》复印件**，需含**户口薄首页**和**所有家庭成员单页**，用于核对“家庭人口数”、“赡养人口数”、“户籍地址”、“户籍性质”、“姓名”、“年龄”等信息；

**2）直系亲属**（含祖父母）必须全部填写，家庭成员**数目需与“家庭人口数”一致**；

**3）姓名**、**年龄**等信息需与户口薄信息一致；

**4）从业情况**填学生、失业、农村种植户或养殖户、自谋职业、个体户、职工、退休等；

**5）**除学生 、失业人员外，其他成员**年收入**不能填“**0**”；

**6）健康状况**主要填写**患重大疾病、残疾**类型及**等级**、**健康**等。

**9.影响家庭经济状况有关信息**一栏填写说明：

**1）家庭主要收入来源类型**只能勾选填其中一项；

**2）“家庭遭受重大自然灾害，受灾严重”和“家庭遭重大突发意外事件（不含自然灾害）”两项**以官方政府网站公布的为准，时间需为**近两年内**发生。填写格式：时间、损失金额、人员伤亡等具体描述； 需提供相关证件或手写相关情况描述（需含申请人签名和所在居委会或村委会联系电话）；

**3）家庭欠债情况**应注明欠债金额及欠债原因，并在《申请表》中**详细描述**；学生办理的**国家助学贷款不纳入**家庭欠债总额计算；

**4）其他情况**填写格式：时间、人员、详细情况。

**10.**上述要求提交的**有效证件复印件**均用A4纸复印；证明和其他佐证材料一般为原件，如果为复印件，需统一使用A4纸；有时效的材料必须在规定期限内方有效。