

《广东省家庭经济困难学生认定申请表》填表指南

1. 凡入学后需要申请家庭经济困难学生认定（家庭经济困难学生认定作为国家励志奖学金、国家助学金和勤工助学等各类学生资助的重要依据）的学生，必须填写该表格。
2. 本表涂改无效，请用 A4 纸双面打印，可复印。
3. 请如实、准确地填写相关信息，承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”，用黑色钢笔或者水性笔手写签名，表格涂改无效。若发现学生提交的申请表及相关证明材料有弄虚作假、隐瞒的情况，不认定为家庭经济困难学生；已获得资助的要取消相关资助，追回资助资金；情节严重的，将依据有关规定进行严肃处理。
4. 本表所有内容均为必填（必选）项，如无相关情况请填写“无”。
5. 家庭情况一栏填写说明：
 - 1) **家庭成员在学人数**是指家庭成员职业为学生且年龄在 35 周岁以下的人数，九年义务教育以上学历的需提交《学生证》注册页复印件等能有效证明学生身份的材料；
 - 2) **赡养人数**：赡养人口是指失去劳动能力和生活来源的，依靠赡养义务人给付生活费的老人；
 - 3) **脱贫家庭学生**需提供脱贫家庭相关证件、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件或相关系统截图；
 - 4) **脱贫不稳定家庭学生**需提供脱贫不稳定家庭相关证件、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件或相关系统截图；
 - 5) **边缘易致贫家庭学生**需提供边缘易致贫家庭相关证件、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件或相关系统截图；
 - 6) **最低生活保障家庭学生**需提交城乡居民最低生活保障证复印件或提交近六个月最低生活保障金银行发放流水、户口簿户主首页及户口簿学生本人页复印件；
 - 7) **原广东省户籍建档立卡家庭学生**需提交广东省户籍建档立卡家庭相关证件、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件或相关系统截图；
 - 8) **突发严重困难户学生**需提供突发严重困难户相关证件、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件或相关系统截图；
 - 9) **孤儿（含事实无人抚养等儿童）**需提供《儿童福利证》（未满 18 周岁的）、孤儿或事实无人抚养儿童身份认定证件等佐证材料复印件；
 - 10) **低保边缘、刚性支出困难家庭学生**需提交低保边缘家庭证或支出型困难家庭证、户口簿户主首页、户口簿学生本人页材料复印件或相关系统截图；
 - 11) **特困供养人员**需提交特困人员供养证或农村五保供养证书、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；
 - 12) **特困职工子女**需提交特困职工证、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；
 - 13) **享受国家定期抚恤补助的优抚对象（含烈士子女、牺牲军人子女）、因公牺牲警察子女**需提交《中华人民共和国残疾军人证》或《优抚对象抚恤补助登记证》、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；
 - 14) **其他低收入家庭学生**需提供系统推送截图；
 - 15) **父母一方抚养**需提供相关证件复印件或手写相关情况描述（需含申请人签名和所在居委会或村委会联系电话），户口簿户主首页、户口簿父亲或母亲本人页、户口簿学生本人页等材料复印件；
 - 16) **学生本人残疾、父母一方为残疾人**需提供《残疾人证》、户口簿户主首页、户口簿学生本人页等材料复印件；
 - 17) **本人或家庭成员患重大疾病**参照《重大疾病保险的疾病定义使用规范》，需提交县级区级以上或三甲医院诊断证明（病情诊断书及病历），证明中须显示所患何种疾病并盖医院公章，医生签

名。

6. 家庭信息一栏中家庭人均年收入=所有家庭成员年收入总和÷家庭人口数。

7. 家庭成员情况一栏填写说明:

- 1) 申请学生均需提交《户口簿》复印件, 需含户口簿首页和所有家庭成员单页, 用于核对“家庭人口数”、“赡养人口数”、“户籍地址”、“户籍性质”、“姓名”、“年龄”等信息;
- 2) 直系亲属(含祖父母)必须全部填写, 家庭成员数目需与“家庭人口数”一致;
- 3) 姓名、年龄等信息需与户口簿信息一致;
- 4) 从业情况填学生、失业、农村种植户或养殖户、自谋职业、个体户、职工、退休等;
- 5) 除学生、失业人员外, 其他成员年收入不能填“0”;
- 6) 健康状况主要填写患重大疾病、残疾类型及等级、健康等。

8. 其他情况一栏填写说明:

- 1) “家庭遭受自然灾害”和“家庭遭受突发意外事件”时间需为近两年内发生。填写格式: 时间、损失金额、人员伤亡等具体描述; 需提供相关证件或手写相关情况描述(需含申请人签名和所在居委会或村委会联系电话)、户口簿户主首页、户口簿学生本人页;
 - 2) 家庭欠债应《申请表》中详细描述欠债金额及欠债原因, 学生办理的国家助学贷款不纳入家庭欠债总额计算;
 - 3) 其他情况填写格式: 时间、人员、详细情况。需提供相关证件或手写相关情况描述(需含申请人签名和所在居委会或村委会联系电话)、户口簿户主首页、户口簿学生本人页
9. 上述要求提交的有效证件复印件均用 A4 纸复印; 证明、病例或病情诊断书等其他佐证材料一般为原件。复印件需统一使用 A4 纸; 有时效的材料必须在规定期限内方有效。